

PARENT & STUDENT Reference Guide 2023-2024

Welcome to Raymond! Please read this information about Raymond School procedures and expectations. For more detailed information, refer to our district website www.fullertonsd.org to view the “District Parent Handbook.”

FIRST DAY OF SCHOOL IS MONDAY AUGUST 15, 2022

School Office Hours:	7:30am-3:30pm
School Website: Facebook:	raymond.fullertonsd.org Raymond Elementary School
AIR: Must be completed by all parents before school starts	Please check your email. This is IMPORTANT – Thank you! We need emergency info prior to the first day of school.
Safety Procedures	Masks are optional for all students and adults. Personal Protective Equipment (PPE) will be available by request. Parents are allowed to walk students on campus only on the first week of school. ALL students must enter through the MPR Gate. This will be our only entry point on campus.

SAFETY PROCEDURES FOR ALL VISITORS AND VOLUNTEERS

VISITORS - Between 8:00 a.m. and dismissal daily, all visitors must sign in at the office using the Raptor Visitor Management System, present a form of current, government-issued photo identification and sign out by returning the badge to the office. In addition, volunteers must complete an attestation form confirming you are not symptomatic due to covid-19 procedures and protocols.

VOLUNTEERS who plan on assisting in classrooms will be asked to complete the volunteer application form, read through the handbook and provide required documentation according to the Tier. For additional information, you may visit fullertonsd.org under the Parents tab, click on How to Volunteer.

HOW TO CONTACT YOUR CHILD'S TEACHER?

It is best to contact your child's teacher via email provided to you on our school website. You may also call the office and leave a message for the teacher to return your call after school.

PARENTS, PLEASE PLAN AHEAD

Please make arrangements with your child and/or teacher in advance for all necessary school items. We can always leave a message for a teacher who will retrieve their message after school. Unfortunately, we cannot deliver forgotten items for your students such as lunches, homework, money, etc. because this interrupts learning in the classroom for all students.



RAYMOND ELEMENTARY

517 Raymond Ave. Fullerton, CA 92831
(714) 447-7740

STUDENT DROP-OFF 7:30–7:50am

Students should arrive at school between 7:30 a.m. – 7:50 a.m. in order to be on time to their classroom.

Students are expected to be at their line at 8:00 a.m. Students may arrive for breakfast between 7:30 – 7:50 a.m. There is no supervision for children before 7:30 a.m. Parents are asked to park in designated parking areas in our lot but **NEVER** double park your vehicle in the school parking lot at any time. Double parking blocks traffic that goes out to our street and this could become dangerous. Our drive thru drop off lane is also considered our bus lane and emergency vehicle lane. Cars are not allowed to park in this drive thru lane and/or leave vehicles unattended. Being able to get an emergency vehicle into our school quickly and safely at any time is top priority.

STUDENT DISMISSAL

Due to supervision, children need to be picked up from school within 15 minutes of their dismissal time.

BREAKFAST, LUNCH, AND SUPPER ARE FREE

Please feel free to visit our district website for students meal applications at <http://www.fullertonnutrition.org> For information call the Nutrition Center at (714) 447-7435.

ABSENCES

When your child is absent, parents are required to call the office (714) 447-7740 and leave a message with the following information on our answering machine the night before or prior to 7:30 a.m. Please say the child's name, grade, reason for absence, and person calling.

ELECTRONIC DEVICES AT SCHOOL

Students may not bring toys or electronic devices, including smart watches, to school and we strongly recommend **no cell phones at the elementary level**. If your student must bring a cell phone to school, it must be turned off, powered down, and put away at all times while on campus. The school is not responsible for lost or damaged electronic devices. Phones within eyesight of a school official or phones that disrupt learning, will be confiscated, and guardians will be required to pick up the phone from the principal. Phones left on, will result in an office discipline referral (ODR). **If a student needs to use a phone during school hours, they must report to the office and use the office phone.**

STUDENT DRESS CODE

"The board of trustees believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment." Any dress or grooming that is of distracting nature or interferes with the study habits of students in the class or school is not acceptable for Raymond School.

RAYMOND RACCOON RULES OF CONDUCT

Raymond Raccoons are expected to be:

Respectful

Responsible

Really Safe

Ready to Learn

These expectations are to be followed before, during and after school in all areas of the school such as: **Classrooms, Playground, Lunch Tables, Restrooms, Hallways, Library/Media Center, Multi-Purpose Room/Assemblies and Office including Health Office.**

RAYMOND SCHOOL PARKING LOT SAFETY REMINDERS

- Help keep safety a priority in the parking lot by obeying the traffic duty personnel and posted signs.
- If walking your child to school, consider parking off-site and walking in.
- Arrive between 7:30-7:45 a.m., the lot becomes congested after 7:50 a.m.
- Stay in your vehicle and never leave your car running or unattended.
- Only park in handicap parking spots if you have a handicap placard and back up safely.
- Please do not double-park behind parked cars in our lot.
- When dropping off students, pull forward as far as you can in our drop off lane. This will keep traffic moving safely into our parking lot entrance.
- Please do not enter the parking lot through the exit.

Guía Escolar para Padres y Estudiantes 2022-2023

Bienvenidos a Raymond!

Por favor de leer la información sobre la Escuela de Raymond, procedimiento y expectativas.

Para más información visite la página de internet del distrito para procedimientos a www.fullertonsd.org (vaya a Parents tab y a Family Resources) para ver el “Manual del Distrito Para Padres”.

PRIMER DÍA DE ESCUELA ES LUNES, 15 DE AGOSTO DEL 2022

Horario de Oficina:	7:30 a.m.-3:30 pm
Sitio de Web de la escuela: Facebook:	raymond.fullertonsd.org Raymond Elementary School
AIR: Todos los padres deben completarlo antes de que comiencen las clases.	Por favor revise su correo electrónico. Esto es IMPORTANTE - ¡Gracias! Necesitamos información de emergencia antes del primer día de clases.
Procedimientos de Seguridad	Las máscaras son opcionales para todos los estudiantes y adultos. El equipo de protección personal (PPE) estará disponible a pedido. Los padres pueden acompañar a los estudiantes al salón solo durante la primera semana de clases. TODOS los estudiantes deben ingresar por la puerta del MPR. Este será nuestro único punto de entrada a la escuela.

PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD PARA VISITANTES Y VOLUNTARIOS

VISITANTES - Entre el horario de 8:00 a.m. y la hora de salida, todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela usando el sistema Raptor, presentar una identificación actualizada del gobierno con foto y regresar la etiqueta a la oficina a la hora de salir. Además, los voluntarios deben completar un formulario de certificación confirmando que no presenta síntomas debido a los procedimientos y protocolos de covid-19.

VOLUNTARIOS - Que planean ayudar en los salones tendrán que completar el NUEVO formulario de solicitud de voluntario, leer el manual y proporcionar la documentación requerida de acuerdo con el nivel de voluntario. Hay tres niveles de voluntarios. Para obtener información adicional, puede visitar la página fullertonsd.org bajo Parent Tab, y hacer click en How to Volunteer.

¿CÓMO SE PUEDE COMUNICAR CON EL MAESTRO DE SU ESTUDIANTE?

La mejor manera de comunicarse con los maestros es por correo electrónico, lo encuentra en la página de internet de la escuela.

También puede llamar a la oficina para dejar mensaje y el maestro le regresará la llamada después de escuela.

ENTRADA DE LOS ESTUDIANTES 7:30 – 7:50 a.m.

Los estudiantes deben llegar a la escuela entre las 7:30 a.m. y las 7:50 a.m. para llegar a tiempo a su salón de clases. Se espera que los estudiantes estén en su línea a las 8:00 a.m. Los estudiantes pueden llegar a desayunar entre las 7:30 y las 7:50 a.m. No hay supervisión para los niños antes de las 7:30 a.m. Se les pide a los padres que se estacionen en las áreas de estacionamiento designadas en nuestro lote pero **NUNCA** estacione su vehículo en doble fila en el estacionamiento de la escuela en ningún momento. El estacionamiento en doble fila bloquea el tráfico que sale a nuestra calle y esto podría volverse peligroso. Nuestro carril de entrega también se considera nuestro carril de autobús y carril de vehículos de emergencia. Los automóviles no pueden estacionarse en este carril de acceso directo y/o dejar los vehículos desatendidos. Ser capaz de obtener un vehículo de emergencia en nuestra escuela de forma rápida y segura en cualquier momento es la máxima prioridad.

SALIDA DE LOS ESTUDIANTES

Debido a la supervisión, los estudiantes deben ser recogidos de la escuela a más tardar 15 minutos después de la hora de salida.

DESAYUNO, LONCHE Y CENA - SON GRATIS

Puede visitar la página de internet del distrito para solicitudes de alimentos www.fullertonnutrition.org. Para más información llame al Centro de Nutrición (714) 447-7435.

AUSENCIAS

Cuando su estudiante está ausente, los padres deben llamar a la oficina al (714) 447-7740 y dejar un mensaje la noche anterior o antes de las 7:30 a.m. Por favor diga el nombre del estudiante, grado, razón de la ausencia y nombre de la persona que está llamando.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS EN LA ESCUELA

Los estudiantes no pueden traer juguetes o dispositivos electrónicos a la escuela y recomendamos fuertemente que **no haya teléfonos celulares en el nivel elemental**. Si su estudiante debe traer un teléfono celular a la escuela, debe estar apagado y guardado en todo momento mientras esté en la escuela. La escuela no es responsable de los teléfonos celulares perdidos o dañados. Los teléfonos a la vista de un funcionario de la escuela o los que interrumpen el aprendizaje serán confiscados y los padres tendrán que recoger el teléfono de la directora. Los teléfonos que se dejen encendidos resultará en una remisión disciplinaria en la oficina (ODR). Si un estudiante necesita usar un teléfono durante el horario escolar, debe reportarse a la oficina y usar el teléfono de la oficina.

CÓDIGO DE VESTIR DEL ESTUDIANTE

El consejo de administración cree que la vestimenta y aseo personal contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. Cualquier vestimenta y arreglo personal que distraiga o interfiera con los hábitos de los estudiantes en la clase o la escuela no es aceptable para la Escuela Raymond.

RAYMOND MAPACHES REGLAS DE CONDUCTA

Raymond Mapaches se espera que sean:

Respetuosos

Responsables

Realmente Seguros

Listos para Aprender

Estas expectativas deben ser seguidas antes, durante y después de la escuela en todas las áreas de la escuela tales como: Salones, Patio de Recreo, Mesas de Almuerzo, Baños, Biblioteca, Salón Multiusos/Asambleas y Oficina incluyendo la Oficina de Salud.

RECORDATORIOS DE SEGURIDAD EN EL ESTACIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE RAYMOND

- Ayude a mantener la seguridad en el estacionamiento obedeciendo al personal de servicio de tráfico y avisos indicados.
- Si usted camina con su estudiante a la escuela, considere estacionarse en la calle.
- Llegue entre 7:30 y 7:45 a.m., la congestión en el estacionamiento comienza después de las 7:50 a.m.
- Permanezca en su vehículo y nunca lo deje prendido o desatendido.
- Por favor no se estacione en los espacios para discapacitados a menos que tenga una calcomanía.
- Por favor no se estacione en doble fila detrás de los vehículos estacionados.
- Cuando entre al estacionamiento, maneje su vehículo hasta la línea para dejar a su hijo/a. Esto ayudará a que el tráfico se mueva más rápido.
- Por favor no entrar al estacionamiento por la salida.